

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани СОШ № 59
Протокол № 1 от «23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ г. Астрахани СОШ № 59
№ 04-05/14307
от «26» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения благотворительной помощи (в том числе
имущества, денежных средств, помощи волонтеров)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.95 «О благотворительности и добровольчестве (волонтерстве)», с Федеральным законом № 273 -ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета средств благотворительной помощи (добровольных пожертвований) физических и юридических лиц в МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 в форме имущества и (или) денежных средств, а также порядок привлечения помощи волонтеров.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия организации образовательной деятельности МБОУ г. Астрахани СОШ № 59.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительная помощь физических и юридических лиц привлекается образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности МБОУ г. Астрахани СОШ № 59.

2.2. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы образовательным учреждением на функционирование и развитие образовательного учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

3. Порядок привлечения благотворительной помощи

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц, волонтерская помощь могут привлекаться образовательной организацией исключительно на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять формы благотворительной помощи, цели и порядок её использования образовательной организацией.

3.3. Администрация МБОУ г. Астрахани СОШ № 59, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи образовательной организации с указанием цели её привлечения.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Волонтерская деятельность может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей территории, по оформительским работам, в оказании помощи при проведении мероприятий.

4.2. Передача имущества осуществляется на основании договора пожертвования и акта приема-передачи. Стоимость передаваемого имущества определяются чеками на оплату (при их наличии) либо сторонами договора.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств осуществляется в безналичном порядке, средства вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на лицевой счёт образовательной организации.

В платежном документе по желанию жертвователя может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н. Ответственность за нецелевое использование благотворительных средств несет руководитель образовательной организации.