

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани СОШ № 59
Протокол № 2 от «05» 09 2020 г.



Порядок

**распределения ответственности за жизнь и здоровье учащихся в период
учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся начальной
школы родителям (законным представителям) и взаимoinформирования
об отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных
мероприятий**

I. Общие положения

Настоящий Порядок распределения ответственности за жизнь и здоровье учащихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и взаимoinформировании об отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 разработан на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью настоящего Порядка является совершенствование организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в образовательной организации, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье учащихся.

Согласно графику работы школы учебно-воспитательный процесс в общеобразовательной организации для каждого школьника начинается с момента входа в здание школы до окончания последнего урока (внеурочного занятия) в соответствии с школьным расписанием. Ученик считается прибывшим в школу, когда он войдет в класс на первый урок своего класса, согласно расписанию уроков. Ответственность школы за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей общеобразовательной организации.

Классные руководители на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 27.01.2016 N 76-д разрабатывают на каждого учащегося маршрут "Дом - школа - дом" ежегодно в течение сентября месяца.

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса несёт образовательная организация.

II. Передача обучающихся начальных классов родителям (законным представителям)

1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются в начальных классах, лично приводят и передают их классному руководителю и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) передает учащихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

2. Каждый классный руководитель учащихся начальных классов обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов).

3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Учащиеся начальных классов могут следовать домой самостоятельно при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

5. Родители (законные представители) обязаны своевременно забирать обучающихся начальных классов немедленно после окончания занятий в общеобразовательной организации. В случае нарушения родителями данной обязанности ответственным лицом за устройство обучающегося, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель во взаимодействии с дежурным администратором

общеобразовательной организации. Родители (законные представители) учащихся независимо от погоды ожидают детей на пришкольной территории, в здании школы не находятся, не загораживают путей движения во время ожидания, не нарушают антитеррористических норм, норм защиты на случай чрезвычайных ситуаций.

6. Порядок действий педагогических работников в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:

а) классный руководитель во взаимодействии с дежурным администратором решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя;

б) если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель докладывает о произошедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации; проводит беседу с родителями (законными представителями) учащихся по данному факту, в случае повторного нарушения порядка направляет письменное уведомление.

в) в случае если классному руководителю или социальному педагогу не удастся устроить ребенка в течение 15 минут после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора общеобразовательной организации. Директор принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел и опеки о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в общеобразовательной организации; далее решение об устройстве ребёнка принимают территориальные органы опеки;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (вахтеру, гардеробщицам, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;

д) обучающимся начальных классов строго запрещается уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников с разрешительными на то документами; запрещается отпускать детей идти домой самостоятельно без личного разрешительного заявления родителей (законных представителей).

III. Перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об

отсутствии обучающегося на занятиях в школе, с указанием причины отсутствия.

2. Если ученик не пришел в школу и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении первого урока доводит до родителей информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в школе, а также сообщает об этом социальному педагогу или заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

IV. При отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий

1. Учащиеся 5-11 классов приходят и уходят в образовательную организацию самостоятельно.

2. Классные руководители при отсутствии учащегося в образовательной организации более одного урока с момента начала занятий согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых учащийся должен быть присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

3. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия учащегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (лица, его заменяющего) и социального педагога.

4. В течение полутора часов заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации, классный руководитель, социальный педагог совместно с родителями (законными представителями) учащегося организует мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности учащегося, кругу его общения, интересам, наклонностям, маршруту следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывания, посещают дом семьи обучающегося;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики учащегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет директору ;

в) в случае отсутствия результата директор (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной

информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц.

5. Классные руководители в случае плохого самочувствия учащегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях обязаны известить и передать обучающегося начальных классов родителям (законным представителям), а также сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося 5 - 11 классов из школы.

6. При необходимости ухода обучающегося из общеобразовательной организации во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (болезнь) с уведомления медицинского работника согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода и обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям).

7. Учащийся, ушедший из школы без заявления родителей (п. 3.1), считается незаконно покинувшим школу, и о данном его нарушении классный руководитель незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) и социальному педагогу с указанием примерного времени произошедшего и (или) заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе.

5. Ученик считается покинувшим школу после пересечения выхода с территории школы.

V. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. Классные руководители 1-11 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков.

2. В случае отмены (переноса) уроков классные руководители начальных классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом II настоящего Порядка.

VI. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома

1. Если учащийся -11 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые известны: друзья, родственники и т.д.

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о пропаже ребенка в образовательное учреждение (классному руководителю).

4. Родители (законные представители) подают заявление в отделение полиции.