

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59»**

СОГЛАСОВАНО

Выборным органом первичной
профсоюзной организации МКОУ
г. Астрахани СОШ № 59
Протокол № 02 от 31.10.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ г. Астрахани СОШ № 59
№ 01-05-109-ОД от 01.11.22.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по охране труда
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 59»**

Астрахань
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников образовательной организации.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее-Комиссия) в школе.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда школы, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти г. Астрахани в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами г. Астрахани об охране труда, отраслевыми (межотраслевыми) правилами охраны труда, локальными нормативными актами работодателя.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

1.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно директор школы или его уполномоченный представитель.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

1.9. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств организации.

2. Задачи Комиссии по охране труда

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также, на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Содействие ответственному лицу по охране труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора и работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Оказание содействия директору школы в организации обучения по охране

труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору школы по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Содействие ответственному лицу по охране труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда.

3.7. Подготовка и представление директору школы предложений по совершенствованию организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.10. Подготовка и представление директору предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права Комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать от должностных лиц информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работников школы по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Вносить директору школы предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.6. Комиссия создается по инициативе директора школы и (или) по инициативе работников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается сроком на 5 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.