

V. ПОДПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Подпрограмма

«Федеральный государственный образовательный стандарт в действии»

1) Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Федеральный государственный образовательный стандарт в действии»
Разработчики	Администрация МБОУ г. Астрахани СОШ № 59, методический Совет школы.
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность.
Нормативно-правовая база	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751); Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413; Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783.
Срок реализации	2020 г. – 2025 г.
Основные этапы реализации	I этап – диагностико-конструирующий (2020-2021 уч. год). II этап – преобразующий (2021-2022 – 2023-2024 уч. годы). III этап – аналитико-обобщающий (2024-2025 учебный год).
Цель подпрограммы	Достижение качества образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта, повышение эффективности образовательной системы.
Основные задачи	Выведение на более высокий в сравнении с имеющимся в школе уровень каждого из ключевых элементов системы обеспечения качества школьного образования. Повышение количественных показателей результативности учебного процесса.
Целевые показатели (индикаторы) программы	Снижение доли слабоуспевающих школьников в общем числе обучающихся – не менее, чем на 2%.

и ожидаемые результаты	<p>Снижение доли обучающихся, имеющих одну оценку «3» или одну оценку «4» среди прочих более высоких оценок – не менее, чем на 5%.</p> <p>Повышение показателя качества обучения по школе до 55%.</p> <p>Доля обучающихся по программе среднего общего образования, принявших участие в проектной деятельности – 100%.</p> <p>Доля обучающихся по программе основного общего образования, принявших участие в проектной деятельности – не менее 50%.</p> <p>Актуализация основных и адаптированных образовательных программ (с учётом изменений нормативной базы Федерального, регионального и муниципального уровней, объективными потребностями).</p>
------------------------	---

2) Пояснительная записка

Достижение нового более высокого качества образования является главным направлением государственной политики. Комплексно-целевая программа «Федеральный государственный образовательный стандарт в действии» призвана обеспечить управление качеством образования, нацеленное на повышение результативности школьной образовательной системы. Таким образом **целью программы** является достижение качества образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта, другой нормативной документации, а также требований потребителей. **Ключевыми элементами** системы обеспечения качества выступают:

- содержание образовательных программ,
- профессиональный уровень учителя,
- технологии обучения и воспитания,
- системы диагностики, контроля и оценивания результатов деятельности,
- методическое и материально-техническое обеспечения учебного процесса.

В зависимости от качества каждого отдельно взятого элемента в совокупности мы получаем систему образования, определяющую объём и прочность полученных обучающимися предметных и метапредметных знаний, умений и навыков; освоенных способов действия, взаимодействия в социуме; уровень развития социальной компетентности выпускников школы. Соответственно **задачами программы** являются выведение на более высокий в сравнении с имеющимся в школе уровень каждого из ключевых элементов системы обеспечения качества школьного образования, повышение количественных показателей результативности учебного процесса.

3) Дорожная карта реализации подпрограммы
«Федеральный государственный образовательный стандарт в действии»

№ п/п	Направления	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Нормативно-правовая деятельность	Изучение Федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов по вопросам организации, содержания и качества общего образования на заседаниях педагогического совета. Анализ соответствия локальных актов школы по вопросам организации образовательного процесса нормативно-правовой базе Федерального, регионального и муниципального уровней, обновление имеющейся локальной нормативной базы школы с учетом изменения законодательства и распорядительных документов органов власти, особенностей реализации Программы развития школы. Организация обсуждения нормативных локальных актов школы по вопросам организации, содержания и качества образовательной деятельности с учётом реализации КЦП на педагогическом совете, на заседаниях Управляющего совета, школьного родительского комитета и ученического совета «Лидер» для учёта мнения участников образовательных отношений (ст. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ). Заключение дополнительного соглашения к Коллективному договору, предусматривающего оптимальную систему стимулирования работы, направленной на повышение качества образования в соответствии с ФГОС и её результативность.	По мере опубликования Постоянно по мере выхода нормативных документов Май-август 2020 г., постоянно по мере внесения изменений	Директор, заместители директора Директор, заместители директора Директор, руководители органов общественного самоуправления
		Нормативно-правовое обеспечение организации проектной деятельности на уровне среднего общего образования.	Сентябрь 2020 г., по мере поступления уведомлений о коллективных переговорах Август 2020 уч. г. II полугодие	Директор, председатель первичной профсоюзной организации Директор, заместители директора

	Издание приказов о распределении обязанностей и стимулировании деятельности по реализации комплексно-целевой программы.	Ежегодно до 1 сентября	Директор	
II.	Организационная деятельность	Разработка и утверждение на педагогическом совете годового комплексного плана работы школы с учётом поэтапного внедрения Программы развития.	Ежегодно до 1 сентября	Директор, заместители директора
		Совершенствование основной образовательной программы начального общего образования на основе опыта работы по её реализации (через рассмотрение предложений, вносимых руководителями МО в течение учебного года).	Ежегодно до 1 сентября	Руководитель методического совета, руководители МО
		Совершенствование основной образовательной программы основного общего образования.	Ежегодно до 1 сентября	Руководитель МС, руководители МО
		Внедрение ФГОС на уровне среднего общего образования.	2019-2020, 2020-2021 уч. г.	Зам. директора по УВР, руководители МО
		Организация обязательной проектной деятельности на уровне среднего общего образования.	Начиная с 2020-2021 уч. г.	Зам. директора по УВР, руководители МО
		Совершенствование основной образовательной программы среднего общего образования.	Ежегодно до 1 сентября, начиная с 2022-2023 уч. г.	Руководитель МС, руководители МО
		Совершенствование имеющихся и разработка новых адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ.	Ежегодно по мере поступления в школу обучающихся	Руководитель МС, руководители МО
		Обновление и внедрение единого фонда оценочных средств.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководители МО
		Внедрение современных образовательных технологий обучения, направленных на повышение качества обучения.	Ежегодно по плану методической работы школы	Руководитель МС, руководители МО
		Обмен опытом обучения с применением эффективных методов и современных технологий через школьную методическую систему.	Ежегодно по плану методической работы школы	Руководитель МС, руководители МО
		Разработка среднесрочной подпрограммы «Оптимизация системы психолого-педагогического сопровождения слабоуспевающих школьников».	2020 г.	Временная творческая группа, назначенная решением педсовета

	Внедрение подпрограммы «Оптимизация системы психолого-педагогического сопровождения слабоуспевающих школьников».	2020-2021 – 2022-2023 уч. г.	Зам. директора по ВР
	Конструирование новой системы внеурочной деятельности по предметам, корректировка основных образовательных программ уровней начального, основного и среднего общего образования в части внеурочной деятельности.	2020-2021 уч. г.	Директор, зам. директора по ВР, руководители МО
	Внедрение новой системы внеурочной деятельности по предметам учебного плана.	2020 – 2024 г.г.	Зам. директора по ВР
	Повышение профессиональной компетентности учителей через самообразование и повышение квалификации в очной, заочной и дистанционной формах.	По плану повышения квалификации учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Привлечение родителей к участию в решении проблем внедрения ФГОС и качественному освоению образовательных программ через родительское общение и контроль.	По планам работы органов общественного самоуправления, классовых руководителей	Зам. директора по ВР
	Разработка подпрограммы «Оптимизация системы учебно-методического и материально-технического обеспечения» в части обеспечения условий реализации ФГОС с учётом текущего состояния и приоритетных направлений развития школы, создания условий для обучающихся с ОВЗ.	2020-2021 уч. г. I полугодие	Директор, зам. директора по безопасности, руководитель МС
	Разработка и внедрение планов мероприятий по результатам независимой оценки качества образовательных услуг.	Ежегодно	Директор, заместители директора
	Разработка и внедрение подпрограммы «Аккредитация 2023» (по подготовке к процедуре аккредитации).	2020-2021 уч. г.	Директор, зам. директора, руководители МО
III.	Мониторинг результативности учебного процесса по параметрам успеваемости и качества с рассмотрением итогов на августовском педсовете, формирование информационной базы.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации на педсовете по итогам учебного года.	Ежегодно	Зам. директора по УВР

Организация участия школьников во всероссийских проверочных работах.	Ежегодно по приказам Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
Анализ результатов участия во всероссийских проверочных работах на заседаниях методического совета.	Ежегодно	Руководитель МС
Организация участия школьников во всероссийской олимпиаде.	Ежегодно по приказам органов управления образованием	Зам. директора по УВР
Анализ результатов участия во всероссийских олимпиадах на заседаниях методического совета.	Ежегодно	Руководитель МС
Сбор и анализ информации по плану внутришкольного контроля, рассмотрение актуальных вопросов по результатам ВШК на педагогических и методических советах, на заседаниях МО, совещаниях при администрации.	Ежегодно по плану ВШК	По плану ВШК
Проведение анализа деятельности образовательной организации по результатам ВШК, рассмотрение его на педагогических советах.	Ежегодно по итогам четверти, полугодия, года	Директор, зам. директора
Проведение самообследования по итогам календарного года, размещение отчета о самообследовании на школьном сайте.	Ежегодно в срок до 1 апреля	Директор, зам. директора
Организация участия родительской общешкольной в независимой оценке качества образования на сайте bus.gov.ru	Ежегодно I четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители
Анализ на педагогическом совете и учёт в организации деятельности независимой оценки качества образования на сайте bus.gov.ru родительской общешкольной общешкольной.	Ежегодно I четверть	Директор, зам. директора по ВР
Диагностика, анализ хода реализации и корректировка (при необходимости) Программы развития по направлению комплексно-целевой программы, подпрограммам в её структуре на заседаниях педагогического совета.	Ежегодно по планам работы педсовета	Директор, зам. директора
Процедура аккредитации	2023 г.	Директор

2. Подпрограмма «Социализация личности»

1) Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социализация личности»
Разработчики	Администрация МБОУ г. Астрахани СОШ № 59, МО классных руководителей, социально-психологическая служба, методический Совет школы.
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность.
Нормативно-правовая база	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;</p> <p>Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;</p> <p>Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783.</p>
Срок реализации	2020 г. – 2025 г.
Основные этапы реализации	<p>I этап – диагностико-конструирующий (2020-2021 уч. год).</p> <p>II этап – преобразующий (2021-2022 – 2023-2024 уч. годы).</p> <p>III этап – аналитико-обобщающий (2024-2025 учебный год).</p>
Цель подпрограммы	Создание оптимальных условий для формирования у школьников навыков члена гражданского общества и потребности в их реализации и трансляции; социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.
Основные задачи	<p>Создание образовательной среды, способствующей позитивной социализации личности школьника.</p> <p>Организация педагогической поддержки системы ученического и родительского самоуправления.</p>

	<p>Создание условий для системного участия школьников в социально-значимой деятельности как в составе коллектива, так и индивидуально.</p> <p>Создание условий для обучения волонтерской деятельности, поддержки и реализации социально значимых проектов, в том числе добровольческих.</p> <p>Создание в образовательной организации родительско-детских общностей, обеспечивающих неформальное общение и неформальное образование.</p>
Целевые показатели (индикаторы) программы и ожидаемые результаты	<p>Внедрение новых программ внеурочной деятельности по предметам – не менее четырёх.</p> <p>Рост доли обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью по предметам учебного плана – не менее 50%.</p> <p>Рост коммуникативных умений школьников, умения конструктивно действовать в обществе, находить компромиссы в конфликтных ситуациях (по результатам диагностики) не менее, чем на 5%.</p> <p>Рост участия школьников в деятельности школьного самоуправления, детских объединений, общественных организаций, в приобретении конструктивного опыта взаимодействия через КТД и другие мероприятия школы по плану воспитательной работы не менее, чем на 10%.</p>

2) Пояснительная записка

Социализация личности представляет собой процесс формирования личности в определенных социальных условиях, процесс усвоения человеком социального опыта, в ходе которого человек преобразует социальный опыт в собственные ценности и ориентации, избирательно вводит в свою систему поведения те нормы и шаблоны поведения, которые приняты в обществе или группе. Нормы поведения, нормы морали, убеждения человека определяются теми нормами, которые приняты в обществе.

Происходящие в социуме изменения ставят ребёнка перед проблемой нахождения себя одновременно в разных видах деятельности и разных типах социальных общностей, поэтому современная школа – школа правильно организованного взросления ребенка в разновозрастной детско-взрослой образовательной общности.

Социализация школьников должна служить решению нескольких задач-доминант:

- формировать умение руководствоваться ценностями культуры мира, культуры сотрудничества.
- формировать нормы и правила общения: этические, психологические, эстетические, гигиенические, правовые, культуры семейных отношений.

- формировать чувство собственного достоинства, свободы как характеристики жизни, достойной человека.
- воспитать чувство долга по отношению к обществу, понятие долга общества по отношению к отдельной личности.
- формировать представлений о Государстве как регулятивном аппарате общественной жизни. Воспитать уважительное отношение человека к атрибутам государственной власти.
- формировать чувство потребности к творческому самораскрытию, саморегуляции, саморазвитию, социализации и дальнейшему самосовершенствованию.
- формировать ответственность за своё здоровье и здоровье окружающих.
- формировать понятия о достойной жизни через положительные примеры соотечественников (родителей, земляков и др.).
- формировать жизненные и профессиональные цели через расширение знаний о современном мире, потребности реализации своих профессиональных намерений на благо и в пределах малой Родины (региона).

Принципы социализации

Принципы организации содержания воспитания и социализации	Принципы воспитания и социализации в МБОУ г. Астрахани СОШ № 59
Национальный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий ответственность за настоящее и будущее своей страны.	Определение идеала – портрета ученика с опорой на социальный заказ.
Формирование базовых национальных ценностей (аксиологический принцип).	Вычленение из набора базовых национальных ценностей западающих (по результатам диагностики) или социально востребованных.
Нравственные примеры.	Описание модели выстраивания отношений подростка с другими людьми. Подбор нравственных образцов. Определение технологий, методов ознакомления обучающихся с нравственными образцами.
Диалогическое общение со значимыми другими.	Организация диалогического общения в урочной и внеурочной деятельности. Формирование психолого-педагогической компетентности взрослых участников образовательного процесса, способных организовать, поддержать и развить систему диалогического общения. Формирование институтов усвоения демократических норм (школ лидерства, волонтерского движения, молодежных парламентов). Определение зоны

	социальной ответственности обучающихся.
Идентификация. Создание условий для афиширования своих лучших качеств, проявления нравственных обязательств, социальной ответственности.	Организация социально-педагогического пространства, позволяющего раскрыться каждому обучающемуся в системе мероприятий, акций, игр. Формирование психолого-педагогической компетентности взрослых участников образовательного процесса, идентифицирующих себя как граждан России, носителей национальных культурных, духовных ценностей, способных быть примером для подрастающего поколения. Определение зоны социальной ответственности для обучающихся.
Совместное решение лично и общественно значимых проблем.	Создание условий для освоения навыков группового взаимодействия: организация и поддержка ученического самоуправления, поощрение участия в акциях и социально значимых делах. Формирование психолого-педагогической компетентности взрослых участников образовательного процесса в сфере социального проектирования, организации и координации проектной деятельности обучающихся. Создание условий для воплощения результатов проектной деятельности обучающихся.

Таким образом **целью программы социализации личности** является создание оптимальных условий для формирования у школьников навыков члена гражданского общества и потребности в их реализации и трансляции; социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего ответственность за настоящее и будущее своей страны. Социально-педагогическая поддержка подразумевает координацию усилий школы как образовательного института, семьи, социокультурных центров, учреждений дополнительного образования.

Задачи программы социализации личности

1. Создание образовательной среды, способствующей позитивной социализации личности школьника.
2. Организация педагогической поддержки системы ученического и родительского самоуправления.
3. Создание условий для системного участия школьников в социально-значимой деятельности как в составе коллектива, так и индивидуально.

4. Создание условий для обучения волонтерской деятельности, поддержки и реализации социально значимых проектов, в том числе добровольческих.
5. Создание в образовательной организации родительско-детских общностей, обеспечивающих неформальное общение и неформальное образование.

Результаты реализации программы социализации личности

Когнитивный компонент	Знание формальных и неформальных законов общества, законов информационной безопасности, знание об многокультурности России, её многоконфессиональности, расовых различиях, социальных статусах населения и др.
Деятельностно-практический компонент	Коммуникативные умения, приобретенные в процессе формирования УУД, умения конструктивно действовать в обществе, находить компромиссы в конфликтных ситуациях, умение применять знания для решения практических задач и проблем. Рефлексивные умения: адекватная оценка деятельности, умение делать выводы, организовывать и осуществлять деятельность, принимать участие во взаимодействии с различными социальными стратами, социальными институтами и др. Умение безопасно жить в информационном обществе. Умение воздействовать на окружающую действительности на основе собственных моральных и культурных ценностей (неадаптивность).
Опыт применения умений	Участие в деятельности школьного самоуправления, детских объединений, общественных организаций, опыт поведения в нестандартных, экстремальных ситуациях, конструктивный опыт, опыт общения посредством сети Интернет.
Корректировка умений	На основе приобретенного опыта происходит корректировка умений, необходимых для позитивной неадаптивной социализации.

Существенную роль в реализации программы социализации личности играет диагностирование педагогического, ученического коллектива, а также родителей на предмет конкретизации направлений работы на основе программы социализации. Диагностика осуществляется по следующим методикам:

- изучение социализированности личности школьника (по методике М.И. Рожкова);
- изучение образовательной среды на предмет выявления ее социализирующего потенциала (по методике самообследования «Насколько хорошо мы работаем»).

Возможно привлечение и иных методик изучения детских и взрослых коллективов:

- методики М.И. Рожкова «Диагностика уровня творческой активности учащихся»;
- методики Н.П. Капустина «Изучение уровня воспитанности учащихся»; методики Л.В. Байбородовой «Изучение мотивов участия школьников в деятельности»;
- методика О.В. Лишина "Выявление мотивов участия учащихся в делах классного и общешкольного коллектива" и других.

Исследование организационных аспектов воспитательной деятельности, направленное на определение наиболее эффективных педагогических средств и установление малорезультативных и отрицательных воздействий, на выявление причин снижения эффективности воспитательного процесса, и путей, способствующих развитию воспитательной системы направлены:

- методика А.А. Андреева «Удовлетворенность учащихся школьной жизнью»;
- методика Е.Н. Степанова «Удовлетворенность родителей жизнедеятельностью образовательного учреждения» и другие.

3) Дорожная карта реализации подпрограммы «Социализация личности»

№ п/п	Направления Нормативно- правовая деятельность	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Изучение Федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов по вопросам воспитания и социализации личности школьника на заседаниях педагогического совета. Анализ соответствия локальных актов школы по вопросам воспитания и социализации нормативно-правовой базе Федерального, регионального и муниципального уровней, обновление имеющейся локальной нормативной базы школы с учетом изменения законодательства и распорядительных документов органов власти, особенностей реализации Программы развития школы.	По мере внесения изменений	Директор, руководители органов общественного самоуправления	Директор, заместители директора
	Организация обсуждения нормативных локальных актов школы по вопросам воспитания и социализации личности школьника с учётом реализации КЦП на педагогическом совете, на заседаниях Управляющего совета, школьного родительского комитета и ученического совета «Лидер» для учёта мнения участников образовательных отношений (ст. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ).	2020-2021 уч. г. II полугодие	Директор, зам. директора по ВР	Директор, зам. директора по ВР
	Нормативно-правовое обеспечение оказания школой дополнительных образовательных услуг (лицензирование, локальные акты).	Начиная с 2020 г. по мере развития системы деятельности	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
	Разработка новых программ и планов внеурочной деятельности, внесение изменений в основные образовательные программы.	2020-2021 уч. г.	Директор, зам. директора по ВР	Директор, зам. директора по ВР
	Обновление локальных актов по организации деятельности органов общественного самоуправления. Издание приказов о распределении обязанностей и стимулировании деятельности по реализации комплексно-целевой программы.	по мере распределения обязанности и сроков стимулирования	Директор	Директор

II.	Организационная деятельность	<p>Изучение методических рекомендаций Федерального, регионального и муниципального уровня, опыта других школ по вопросам воспитания и социализации личности школьников на педагогических советах.</p> <p>Разработка и внедрение методических рекомендаций по созданию сбалансированной по видам, формам и объёмам работы программы действий классных руководителей, охватывающей все основные направления духовно-нравственного развития и социализации личности школьника.</p> <p>Проведение исследования об образовательных потребностях школьников, сбор данных об их внеурочной занятости в школе и вне школы.</p> <p>Интеграция потенциала общественных дисциплин, литературы, музыки, других предметов учебного плана и различных форм внеурочной деятельности в решении задач социализации личности школьников, координация взаимодействия.</p> <p>Расширение перечня детских творческих объединений (кружков, секций и т.д.) для более полного удовлетворения образовательных потребностей школьников.</p> <p>Организация информационной кампании для школьников и их родителей о возможностях, предоставляемых школой в рамках внеурочной деятельности, системы дополнительного образования, в РДШ, волонтерском движении.</p> <p>Разработка среднесрочной подпрограммы «Система дополнительного образования»</p> <p>Внедрение подпрограммы «Система дополнительного образования».</p> <p>Разработка среднесрочной подпрограммы «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения».</p>	<p>Ежегодно по мере выхода материалов, по плану работы педсовета</p> <p>2020-2021 уч. г. II полугодие</p> <p>Ежегодно ноябрь</p> <p>Постоянно при планировании</p> <p>2020 – 2023 г.г. по мере формирования ресурсной базы</p> <p>Ежегодно май, сентябрь, дополнительно по мере необходимости</p> <p>2020-2021 уч. г. II полугодие</p> <p>2021-2022 – 2023-2024 уч. г.</p> <p>2020-2021 уч. г. I полугодие</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, МО классных руководителей</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР, по ВР, руководители МО</p> <p>Зам директора по ВР, классные руководители</p> <p>ВТГ, назначенная решением педсовета</p> <p>Зам. директора по ВР, руководители МО</p> <p>ВТГ, назначенная решением педсовета</p>
-----	------------------------------	---	--	---

		Проведение диагностики, обработка данных и анализ эффективности деятельности педагогического коллектива по социализации личности школьника.	Ежегодно по плану деятельности	Ответственные в соответствии с планом
		Обновление и внедрение социально ориентированных программ «Гвой выбор» (по профилактике противоправного поведения) и профориентационной.	2020 г.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
		Оптимизация (разработка) расписания занятий школы с учётом времени и места проведения классных часов, занятий кружков, секций, клубов, творческой лаборатории.	Ежегодно до начала занятий	Зам. директора по УВР
		Оптимизация системы учета и отчетности педагогов по результатам внеурочной деятельности.	2022-2023 уч. г.	Зам. директора по УВР, по ВР
Ш.	Диагностико-аналитическая деятельность	Проведение диагностики результативности работы по социализации личности (социальная компетентность, готовность, удовлетворенность, результативность и эффективность социально ориентированной деятельностью всех участников образовательных отношений), удовлетворения образовательных потребностей школьников, формирование базы данных.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
		Обработка данных и анализ эффективности системы социализации на педагогических советах.	Ежегодно по планам педсоветов	МО классных руководителей
		Сбор и анализ информации по плану внутришкольного контроля, рассмотрение актуальных вопросов по результатам ВШК на педагогических и методических советах, на заседаниях МО, совещаниях при администрации.	Ежегодно по плану ВШК	По плану ВШК
		Мониторинг эффективности воспитательной системы и социализации школьников с рассмотрением итогов на августовском педсовете.	Ежегодно	Зам. директора по ВР
		Диагностика, анализ хода реализации и корректировка (при необходимости) Программы развития по направлению комплексно-целевой программы, подпрограммам в её структуре на заседаниях педагогического совета.	Ежегодно по планам работы педсовета	Директор, зам. директора

3. Подпрограмма

«Создание развивающей информационно-образовательной среды»

1) Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Создание развивающей информационно-образовательной среды»
Разработчики	Администрация МБОУ г. Астрахани СОШ № 59, МО учителей математики, физики, информатики, методический Совет школы.
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность.
Нормативно-правовая база	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751); Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;
Срок реализации	2020 г. – 2025 г.
Основные этапы реализации	I этап – диагностико-конструирующий (2020-2021 уч. год). II этап – преобразующий (2021-2022 – 2023-2024 уч. годы). III этап – аналитико-обобщающий (2024-2025 учебный год).
Цель подпрограммы	Создание в школе эффективной информационно-образовательной среды (ИОС), обеспечивающей единство образовательного пространства, повышение качества образования на всех его уровнях, эффективное использование педагогического потенциала, создание условий для поэтапного перехода к новому качеству образования, в том числе на основе использования дистанционных технологий и электронного обучения.
Основные задачи	Создание комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов; Обновление информационно-технологической инфраструктуры; Обеспечение доступности образования за счет применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

	<p>Создание системы поддержки, сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях детей, профессиональных достижениях учителей;</p> <p>Повышение информационной открытости и прозрачности системы образования в школе, развитие механизмов обратной связи;</p> <p>Создание единой базы данных и механизмов использования данных о качестве образования для изучения качества работы школы.</p>
Целевые показатели (индикаторы) программы и ожидаемые результаты	<p>Обновление парка компьютерного оборудования – не менее, чем на 50%.</p> <p>Увеличение общего количества компьютеров, уменьшение количества учащихся на 1 компьютер не менее, чем на 5%.</p> <p>Использование и апробация собственных ЭОР педагогами – не менее 25% от общего числа педагогов.</p> <p>Количество педагогов, повысивших свою квалификацию в области ИКТ – не менее 50% от общего числа педагогов.</p> <p>Рост количества участников сетевых проектов – не менее 50% от общего числа учащихся и педагогов.</p> <p>Количество педагогов, имеющих собственные профессиональные сайты либо страницы на образовательных сайтах – не менее 25% от общего числа педагогов.</p>

2) Пояснительная записка

Новые технологии все активнее влияют на изменение образовательной среды. Визуализация, виртуальная реальность, облачные вычисления, искусственный интеллект, робототехника, наноинженерия, интернет людей и интернет вещей, и многие другие современные явления уже сегодня радикально и стремительно меняют вид и структуру образования, а также системные требования к образовательной среде.

Повышение качества образования тесно связано не только с развитой инфраструктурой (обеспечение учащихся компьютерами, скоростным Интернетом и т.п.), но и с организацией единой информационной среды, использованием ее возможностей в образовательных целях, культурой использования средств коммуникации. Федеральные программы развития образования в Российской Федерации дали мощный толчок развитию ИКТ и информационной среды в образовании, создали элементы общероссийской единой информационной образовательной среды. Требования, обусловленные общими тенденциями развития современного общества, в свою очередь нашли отражение в ФГОС начального, основного и среднего общего образования: эффективность учебно-воспитательного процесса должна обеспечиваться информационно-образовательной средой (ИОС), системой информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия

реализации основной образовательной программы образовательного учреждения. ИОС является важнейшим условием и одновременно средством обновления системы школьного образования.

Информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность информационного, технического, учебно-методического обеспечения, неразрывно связанная с человеком как субъектом образования.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Для создания и развития информационно-образовательной среды должен быть максимально задействован научно-методический, информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал, накопленный школьной системой образования. Важную роль играет информационно-коммуникативная культура, влияние различных технических средств и проблемы их использования на развитие и социализацию личности.

Необходимость создания информационной образовательной среды школы вызвана:

- выполнением социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни;
- расширением сферы применения информационных технологий в образовательном процессе;
- созданием условий для последовательной реализации творческого потенциала, саморазвития и самосовершенствования личности, развития информационной культуры и навыков жизнедеятельности в информационном обществе;
- необходимостью оптимизации процессов управления современной школой.

Таким образом **целью** настоящей **программы является** создание в школе эффективной информационно-образовательной среды (ИОС), обеспечивающей единство образовательного пространства, повышение качества образования на всех его уровнях, эффективное использование педагогического потенциала, создание условий для поэтапного перехода к новому качеству образования, в том числе на основе использования дистанционных технологий и электронного обучения.

Системно-структурная организация ИОС представляет собой совокупность взаимодействующих подсистем:

- информационно-образовательных ресурсов;
- технических средств обучения;
- современных средств коммуникации;

– педагогических технологий.

Соответственно **основные задачи программы** формулируются следующим образом:

- создание комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов;
- обновление информационно-технологической инфраструктуры;
- обеспечение доступности образования за счет применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создание системы поддержки, сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях детей, профессиональных достижениях учителей;
- повышение информационной открытости и прозрачности системы образования в школе, развитие механизмов обратной связи;
- обеспечение качества образования на современном уровне в соответствии с ФГОС, востребованности образовательных услуг школы;
- создание единой базы данных и механизмов использования данных о качестве образования для изучения качества работы школы.

3) Дорожная карта реализации подпрограммы
«Создание развивающей информационно-образовательной среды»

№ п/п	Направления	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Нормативно-правовая деятельность	Изучение Федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов по вопросам ИОС, доктрины информационной безопасности РФ, защиты персональных данных.	По мере опубликования	Директор, заместители директора
		Анализ соответствия локальных актов школы по вопросам ИОС нормативно-правовой базе Федерального, регионального и муниципального уровней (включая доктрину информационной безопасности РФ, защиту персональных данных), обновление имеющейся локальной нормативной базы школы с учетом изменения законодательства и распорядительных документов органов власти, особенностей реализации Программы развития школы.	По мере выхода нормативных документов	Директор, заместители директора
		Разработка и нормативное закрепление порядка использования смартфонов и планшетов на территории школы.	2020 г.	Директор, зам. директора по ВР
		Организация обсуждения нормативных локальных актов школы по вопросам ИОС с учётом реализации КЦП на педагогическом совете, на заседаниях Управляющего совета, школьного родительского комитета и ученического совета «Лидер» для учёта мнения участников образовательных отношений (ст. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ).	По мере внесения изменений	Директор, руководители органов общественного самоуправления
		Расчет потребности в оборудовании, подготовка сметы и включение в ПФХД расходов на реализацию комплексно-целевой программы, ведение соответствующей переписки.	2020 г.	Директор, главный бухгалтер
		Издание приказов о распределении обязанностей и стимулировании деятельности по реализации комплексно-целевой программы.	по мере распределения обязанности и сроков стимулирования	Директор

II.	<p>Организационная деятельность</p> <p>Изучение методических рекомендаций Федерального, регионального и муниципального уровня, опыта других школ по вопросам ИОС на педагогических советах.</p> <p>Разработка и внедрение методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>Организация научно-методического сопровождения процесса развития информационно-образовательной среды школы.</p> <p>Разработка аналитико-диагностической системы, формирование, пополнение и корректировка баз данных в информационно-образовательной среде.</p> <p>Размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых информационных ресурсов на электронных платформах, в школьном фонде ЭОР.</p> <p>Полный переход на безбумажную форму учёта посещаемости и успеваемости. Замена электронной формой бумажных дневников школьников.</p> <p>Разработка перечня мер по повышению активности школы в АИС «Дневник.ру».</p> <p>Разработка среднесрочной подпрограммы «Формирование информационно-коммуникативной культуры школьников».</p> <p>Внедрение подпрограммы «Формирование информационно-коммуникативной культуры школьников».</p> <p>Освоение возможностей электронной и дистанционного образования.</p> <p>Обмен опытом освоения и применения ресурсов и возможностей информационной образовательной среды.</p> <p>Создание информационно-библиотечного центра (медиаки), который позволит использовать современные технологии, основанные на применении портативных персональных коммуникационных устройств – нетбуков, планшетов, ридеров.</p>	<p>по мере выхода материалов, по плану работы педсовета</p> <p>2020-2021 – 2022-2023 уч. г.</p> <p>Постоянно по потребности</p> <p>2020-2021 – 2023-2024 уч. г. по мере выхода материалов</p> <p>2020-2021 – 2022-2023 уч. г.</p> <p>2020-2021 уч. г.</p> <p>2020 г.</p> <p>2020-2021 – 2022-2023 уч. г.</p> <p>2020-2021 – 2023-2024 уч. г.</p> <p>По плану методической работы школы</p> <p>2022-2023 уч. г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>ВТГ, назначенная решением педсовета</p> <p>ВТГ, назначенная решением педсовета</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО, МО классных руководителей</p> <p>ВТГ, назначенная решением педсовета</p> <p>ВТГ, назначенная решением педсовета</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора, руководителей МО</p> <p>Руководитель МС, руководителей МО</p> <p>Зам. директора по ВР, библиотекарь</p>
-----	--	--	---

	Создание школьных СМИ. Проведение разъяснительной работы среди обучающихся, родителей по вопросам информационной образовательной среды, оказание методической, информационной и консультационной поддержки. Включение в подпрограмму «Оптимизация системы учебно-методического и материально-технического обеспечения» раздела «Развитие информационно-технологической инфраструктуры» Сокращение бумажного оборота документов и отчётов.	2024-2025 уч. г. По планам ВР школы, планам работы классных руководителей	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, МО классных руководителей
		2020-2021 уч. г. II полугодие	Директор, зам. директора по безопасности, руководитель МС
		2021 -2024 г. г. по мере развития ИОС	Заместители директора
III.	Диагностико-аналитическая деятельность	2020-2021 уч. г. I полугодие	ВТГ, назначенная решением педсовета
	Формирование единой системы диагностики и контроля состояния информационно-образовательной среды. Участие в программе мониторинга активности образовательных организаций в АИС «Дневник.ру». Сбор и анализ информации по плану внутришкольного контроля, рассмотрение актуальных вопросов ИОС по результатам ВШК на педагогических и методических советах, на заседаниях МО, совещаниях при администрации. Мониторинг состояния информационно-образовательной среды школы с рассмотрением итогов на августовском педсовете. Диагностика, анализ хода реализации и корректировка (при необходимости) комплексно-целевой программы, подпрограммам в её структуре на заседаниях педагогического совета.	Ежегодно по плану ВШК	По плану ВШК
		Ежегодно	Зам. директора по УВР
		Ежегодно по планам работы педсовета	Директор, зам. директора

4. Подпрограмма «Профессиональный стандарт педагога»

1) Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Профессиональный стандарт педагога»
Разработчики	Администрация МБОУ г. Астрахани СОШ № 59, методический Совет школы.
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность.
Нормативно-правовая база	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;</p> <p>Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"</p>
Срок реализации	2020 г. – 2025 г.
Основные этапы реализации	<p>I этап – диагностико-конструирующий (2020-2021 уч. год).</p> <p>II этап – преобразующий (2021-2022 – 2023-2024 уч. годы).</p> <p>III этап – аналитико-обобщающий (2024-2025 учебный год).</p>
Цель подпрограммы	Обеспечение функционирования системы профессионального развития учителей в условиях действия профессионального стандарта педагога.
Основные задачи	<p>Приведение в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовой базы школы.</p> <p>Организация методического и информационного сопровождения реализации профессионального стандарта.</p>

	<p>Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников школы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.</p> <p>Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.</p>
Целевые показатели (индикаторы) программы и ожидаемые результаты	<p>Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы образовательной организации, актуализация нормативной базы по мере приобретения опыта работы в условиях профстандарта.</p> <p>Проведение внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту.</p> <p>Анализ проблем педагогов и определение путей их решения за счет внутренних и внешних ресурсов.</p> <p>Разработка и создание условий реализации индивидуальных образовательно-методических траекторий педагогов.</p> <p>Повышение профессиональной квалификации педагогов.</p> <p>Внедрение продуктивных педагогических технологий.</p>

2) Пояснительная записка

Ключевой фигурой современной школы является учитель, поскольку качество образования не может быть выше качества работающих в этой среде учителей. Государственным приоритетом в сфере повышения статуса учителя становится разработка политики по формированию новой генерации учителей как новой общественной элиты.

В условиях последовательного реформирования образовательной среды особо актуальным становится вопрос пересмотра устаревших требований к квалификации учителей, долгое время определяемых в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками и типовыми должностными инструкциями. Переход на профессиональный стандарт педагога, составленный с учетом актуальных задач отрасли и новых общественных запросов, призван помочь:

- сформировать четкий образ современного учителя, соответствующий целевым ориентирам образовательной сферы;
- определить точные критерии отбора преподавательских кадров;
- обеспечить должный уровень информированности педработников о предъявляемых квалификационных требованиях;
- разработать пути и методы целевого образования школьных учителей, в том числе посредством переподготовки;
- создать оптимальные условия непрерывного профессионального развития специалистов.

В актуальной нормативной документации четко закреплено, что такое профессиональный стандарт педагога — это совокупность требований, предъявляемых к образованию, уровню профессиональных компетенций и личностных качеств учителя или лица, претендующего на такую должность. Стандарт педагога РФ регламентирует различные аспекты трудовой деятельности, в частности, прием на работу и карьерный рост. Особенностью профстандарта является возможность корректировки требований в зависимости от региональных особенностей, дополнения внутренними стандартами, зависящими от специфики образовательной организации. Основными структурными блоками доработанного и обновленного профстандарта педагога 2019, утвержденного Правительством РФ, являются:

1. Общие сведения о роде деятельности (дошкольное, начальное, основное общее или среднее общее образование), основная цель профактивности (оказание образовательных услуг), группа занятий, в которой представлена дифференциация педагогического персонала и вид экономической деятельности.
2. Описание трудовых функций с учетом квалификационных уровней.
3. Подробная характеристика трудовых функций и требований к квалификации, образованию и опыту.

Профессиональный стандарт педагога начальной школы, учителей-предметников характеризуется рядом отличительных особенностей, к числу которых следует отнести:

- наличие списка профкомпетенций и требований к уровню квалификации граждан, занимающихся педагогической деятельностью профессионально.
- возможность изменения и переработки отдельных пунктов документа с учетом региональных особенностей и специализации школы.
- наличие дополнительных требований к учителям, преподающим математику и русский язык (предметы, успешная аттестация по которым является обязательным условием для успешного прохождения ЕГЭ).
- закрепление дифференциации стандартов для учителей разного уровня квалификации.
- отсутствие разграничения между профессиональными и личностными качествами работников сферы образования.

Отказ от формального подхода в пользу личного: при оценке показателей педагогической работы следует принимать во внимание индивидуальные особенности учителя, что гарантирует возможность успешного применения нестандартных (но эффективных!) педагогических методик. Реализация программы позволит создать оптимальные условия для непрерывного профессионального совершенствования учителей, поиску

возможностей для улучшения показателей труда и саморазвития. Вместе с тем важно отметить факт значительного расширения компетенций, ожидаемых от педагогических работников, что может обусловить возникновение ряда трудностей. В соответствии с профессиональным стандартом развитие профессиональных навыков и умений современного педагога следует обеспечивать через осознанный подход к выполнению должностных обязанностей, внедрение в повседневную деятельность аналитического и творческого компонентов, что и отражено в таблице

Компетенции учителей согласно профстандарту педагога РФ

<p>Перечень компетенций</p>	<p>Педагог начальной школы, осуществляющий профессиональную деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>Педагог основной школы, осуществляющий профессиональную деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>
<p>Трудовые действия, закрепленные в тексте профессионального стандарта педагога 2019</p>	<p>1. Проектирование учебно-воспитательного процесса с учетом требований ФГОС НОО и уровня развития первоклассников. 2. Обеспечение последовательного перехода детей от игровой деятельности к учебной посредством применения целевых педагогических приемов. 3. Формирование у младших школьников предметных и метапредметных знаний и умений на уровне, гарантирующем возможность осмысленного изучения программного содержания средней школы, а также закрепление адекватной социальной позиции у обучающихся. 4. Осуществление коррективной образовательного процесса с учетом возрастного, психоэмоционального и индивидуального факторов, а также с целью сохранения интереса к учебной деятельности. 5. Осуществление объективного оценивания успехов и учебных возможностей младших школьников, формирование высокого уровня мотивации и целеустремленности. 6. Проведение с психологом профилактических действий, направленных на предупреждение сложностей в адаптации к условиям обучения в основной школе (реализуется с учениками четвертого класса).</p>	<p>1. Формирование у школьников понимания значимости изучаемого предмета в общей картине мира, оптимальных способов овладения учебным материалом с учетом актуального образовательного контекста. 2. Определение совместно с родителями, другими педагогами и специалистами школы траектории развития для каждого ученика (разработка индивидуального образовательного маршрута). 3. Проектирование специальных видов учебной работы для детского контингента с особыми образовательными потребностями, одаренностью на основе типовых, авторских и собственных программных разработок. 4. Формирование у детей навыков поликультурного общения. 5. Организация учебной конкурсной деятельности – предметных олимпиад, конкурсов, проектной работы, образовательных игр.</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>1. Оперативное реагирование на неформальные обращения детей, которые могут свидетельствовать о серьезных проблемах личностного характера.</p>	<p>1. Проводить учебные занятия с учетом психолого-педагогических, санитарных требований в соответствии с программным содержанием.</p>

	<p>2. Умение ставить перед классом и учащимися различные учебные задачи и организовывать их решение (с обязательным сохранением предметного и надпредметного содержания), тем самым обеспечивая оптимальные условия для интеллектуального развития младших школьников.</p> <p>3. Систематически осуществлять корректировку индивидуальных образовательных маршрутов при взаимодействии с узкими специалистами, педагогами, родителями.</p>	<p>2. Применять на уроках новаторские педагогические, информационные, проектные технологии, средства ИКТ и методы проблемного обучения.</p> <p>3. Своевременно выполнять разработку рабочей программ, обеспечивать реализацию поставленных учебных задач.</p> <p>4. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность, в т. ч. с использованием современных технологий (ведения электронных журналов).</p> <p>5. Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, браузерами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.</p> <p>6. Владеть методами аргументированной защиты своей позиции.</p> <p>7. Устанавливать контакты со всеми участниками образовательного процесса, применять технологии выявления, разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций.</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Для успешного выполнения должностных обязанностей, последовательного профессионального роста учитель начальных классов должен знать актуальные методы обучения, воспитания и развития младших школьников, содержание ФГОС НОО, программное содержание преподаваемого образовательного кластера, основы дидактики. Также важно понимание региональных условий и особенностей ведения учебно-воспитательного процесса в школе.</p>	<p>В соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога в школе учитель-предметник обязан владеть основами общетеоретических дисциплин – педагогики, возрастной физиологии, психологии (в объеме, необходимом для решения педагогических, методических, исследовательских задач), а также преподаваемым программным содержанием. К числу обязательных компетенций также относят современные педагогические технологии, методы дифференциального и развивающего обучения, основы социологии и экономики, экологической культуры поведения, правила по охране труда, нормы безопасности образовательной среды и правила внутреннего распорядка школы.</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>От всех педагогов без исключения требуется соблюдение правил профессиональной этики.</p>	

Помимо перечисленных компетенций, профессиональный стандарт педагога предусматривает систему дифференцирования владения профессиональными компетенциями работниками отрасли по трем уровням:

1. Учитель – осуществляет подачу учебного материала в соответствии с требуемыми параметрами, строит продуктивное взаимодействие с детьми, в том числе имеющими особые образовательные потребности и причисляемыми к группе риска, сотрудничает с родителями, систематически повышает уровень квалификации.
2. Старший учитель – улучшение широко распространенных педагогических методик, разработка передовых приемов работы, проектирование программ коррекционной деятельности для участников образовательного процесса.
3. Ведущий учитель – курирование образовательной работы по вопросам внедрения инноваций, координация деятельности педагогов и узких специалистов.

Целью настоящей **программы** является обеспечение функционирования системы профессионального развития учителей в условиях действия профессионального стандарта педагога.

Задачи программы реализации профессионального стандарта педагога

1. Разработка оптимальных организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию профессионального стандарта.
2. Организация эффективной кадровой политики.
3. Организация методического и информационного сопровождения реализации профессионального стандарта.
4. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников школы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
5. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

3) Дорожная карта реализации подпрограммы
«Внедрение профессионального стандарта педагога»

№ п/п	Направления	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Нормативно-правовая деятельность	Формирование рабочей группы по внедрению профессионального стандарта педагога.	2020 г.	Директор, заместители директора
		Изучение федеральных нормативных актов по вопросам внедрения профессионального стандарта педагога 2019 на заседаниях педагогического совета.	Систематически	Директор, заместители директора, рабочая группа
		Приведение штатного расписания школы в части наименования должностей и профессий в соответствие профессиональному стандарту педагога и квалификационному справочнику	На 01.01.2020 г.	Директор специалист по кадрам, главный бухгалтер
		Формирование пакета локальных актов, регулирующих введение профессионального стандарта педагога, актуализация должностных инструкций.	На 01.01.2020 г.	Директор, рабочая группа
		Корректировка положения об оплате труда в части критериев оценки деятельности педагогических работников и стимулирования труда в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.	По мере необходимости	Комиссия по социально-трудовым отношениям
		Обновление Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	2020 г.	Рабочая группа
		Заключение дополнительного соглашения к Коллективному договору, предусматривающего внедрение профессионального стандарта педагога.	Январь 2020 г.,	Директор, председатель ПК
		Ознакомление с локальными нормативными актами педагогических работников школы под роспись.	По мере издания	Специалист по кадрам
		Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками в связи с переходом на профессиональный стандарт педагога.	На 01.01.2020 г.	Директор, специалист по кадрам

II.	Организационная деятельность	<p>Разработка и утверждение на педагогическом совете годового комплексного плана работы школы с учётом программы внедрения профессионального стандарта педагога.</p> <p>Разработка среднесрочной подпрограммы «Система оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом».</p> <p>Внедрение среднесрочной подпрограммы «Система оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом».</p> <p>Организация проведения педагогическими работниками самооценки профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом педагога, выявление дефицита профессиональных компетентности, формирование индивидуальных траекторий ПК учителей (планов профессионального саморазвития).</p> <p>Рассмотрение и утверждение индивидуальных траекторий ПК педагогов (планов профессионального саморазвития).</p> <p>Формирование (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки учителей на основе индивидуальных образовательно-методических траекторий с учётом внедрения профессионального стандарта педагога.</p> <p>Организация методической поддержки внедрения профессионального стандарта педагога через методическую систему школы.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей через самообразование и повышение квалификации в очной, заочной и дистанционной формах.</p> <p>Организация постоянно действующего семинара «Новая модель аттестации».</p> <p>Формирование плана-графика аттестации педагогических работников с учётом внедрения профессионального стандарта педагога.</p>	Ежегодно до 1 сентября	Директор, заместители директора
			2020 г.	Рабочая группа
			2020-2021 – 2022-2023 уч. г.	Руководитель методического совета, руководители МО
			2020-2021 учебный год	Руководители МО, руководители МС
			В течение всего срока введения стандарта	Руководитель МС
			До 1 сентября 2020 г., ежегодное уточнение	Руководитель методического совета, руководители МО
			Ежегодно по плану методической работы	Руководитель МС
			По плану-графику повышения квалификации учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО
			По планам методической работы	Руководитель методического совета
			До 1 сентября 2020 г., ежегодное уточнение	Руководитель методического совета, руководители МО

III.	Диагностико-аналитическая деятельность	<p>Размещение информации, связанной с внедрением профессионального стандарта педагога, на официальном сайте образовательной организации.</p> <p>Самоанализ уровня подготовки педагога (выявление дефицитов профессиональных компетентностей).</p> <p>Диагностика и анализ потребностей педагогов в повышении методического уровня на МО, формирование планов повышения квалификации на уровне образовательной организации: мастер-классы, взаимопосещение уроков, мероприятий, распространение опыта и т.д.</p> <p>Сбор и анализ информации по плану внутришкольного контроля, рассмотрение актуальных вопросов по результатам ВШК на педагогических и методических советах, на заседаниях МО, совещаниях при администрации.</p> <p>Проведение анализа деятельности образовательной организации по результатам ВШК, рассмотрение его на педагогических советах.</p> <p>Подведение итогов деятельности рабочей группы по внедрению профессионального стандарта педагога</p> <p>Анализ результативности деятельности и организация стимулирования профессиональных достижений педагогических работников в соответствии требованиями профстандарта педагога.</p> <p>Диагностика и анализ хода реализации и корректировка (при необходимости) Программы развития по направлению комплексно-целевой программы, подпрограммам в её структуре на заседаниях педагогического совета.</p>	<p>Постоянно по мере формирования базы документов</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно по плану ВШК</p> <p>Ежегодно по итогам четверти, полугодия, года</p> <p>Ежегодно</p> <p>По положению о стимулирующих выплатах</p> <p>Ежегодно по планам работы педсовета</p>	<p>Директор</p> <p>Педагогические работники</p> <p>Руководители МО</p> <p>По плану ВШК</p> <p>Директор, заместитель директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> <p>Комиссия по стимулированию</p> <p>Директор, зам. директора</p>
------	--	--	---	--

**VI. Планируемое достижение основных целевых показателей
реализации программы развития
«Школа позитивной социализации личности»**

Подпрограмма «Федеральный государственный образовательный стандарт в действии»					
Индикаторы/показатели	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Актуализация основных и адаптированных образовательных программ (с учётом изменений нормативной базы Федерального, регионального и муниципального уровней, объективными потребностями)	Полный пакет формируется ежегодно к 1 сентября по мере выхода нормативных документов, появления других обстоятельств объективной необходимости				
Снижение доли слабоуспевающих школьников в общем числе обучающихся (нарастающим итогом)	-	не менее 0,5%	не менее 1%	не менее 1,5%	не менее 2%
Снижение доли обучающихся, имеющих одну оценку «3» или одну оценку «4» среди прочих более высоких оценок (нарастающим итогом)	не менее 1%	не менее 2%	не менее 3%	не менее 4%	не менее 5%
Повышение показателя качества обучения (нарастающим итогом)	не менее 1%	не менее 2%	не менее 3%	не менее 4%	не менее 5%
Доля обучающихся по программе среднего общего образования, принявших участие в проектной деятельности	50%	100%	100%	100%	100%
Доля обучающихся по программе основного общего образования, принявших участие в проектной деятельности (нарастающим итогом)	не менее 30%	не менее 35%	не менее 40%	не менее 45%	не менее 50%
Подпрограмма «Социализация личности»					
Внедрение новых программ внеурочной деятельности по предметам	-	1	2	3	4
Доля обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью по предметам учебного плана (нарастающим итогом)	не менее 30%	не менее 35%	не менее 40%	не менее 45%	не менее 50%
Рост коммуникативных умений школьников, умения конструктивно действовать в обществе, находить компромиссы в конфликтных ситуациях (по результатам диагностики нарастающим итогом)	не менее 1%	не менее 2%	не менее 3%	не менее 4%	не менее 5%
Рост участия школьников в деятельности школьного самоуправления, детских объединений, общественных организаций, в приобретении конструктивного опыта взаимодействия через КТД и другие мероприятия школы по плану воспитательной работы не менее, чем на 10%.	не менее 2%	не менее 4%	не менее 6%	не менее 8%	не менее 10%

Подпрограмма «Создание развивающей информационно-образовательной среды (ИОС)»

Обновление парка компьютерного оборудования – не менее, чем на 50% (нарастающим итогом).	не менее 10%	не менее 20%	не менее 30%	не менее 40%	не менее 50%
Увеличение общего количества компьютеров, уменьшение количества учащихся на 1 компьютер	не менее 1%.	не менее 2%.	не менее 3%.	не менее 4%.	не менее 5%.
Рост числа педагогов – авторов мультимедийных учебных продуктов: презентаций, интерактивных заданий, тематической медиатеки и т.д. (нарастающим итогом)	не менее 10%	не менее 20%	не менее 30%	не менее 40%	не менее 50%
Количество педагогов, повысивших свою квалификацию в области ИКТ – не менее 50% от общего числа педагогов.	не менее 10%	не менее 20%	не менее 30%	не менее 40%	не менее 50%
Рост количества участников сетевых проектов (от общего числа учащихся и педагогов нарастающим итогом).	не менее 10%	не менее 20%	не менее 30%	не менее 40%	не менее 50%
Рост количества педагогов, имеющих собственные профессиональные сайты либо страницы на образовательных сайтах.	не менее 5%	не менее 10%	не менее 15%	не менее 20%	не менее 25%

Подпрограмма «Внедрение профессионального стандарта педагога»

Приведение в соответствие с профстандартом локальных актов образовательной организации, актуализация нормативной базы по мере приобретения опыта работы в условиях профстандарта.	Полный пакет формируется ежегодно по мере выхода нормативных документов, появления других обстоятельств объективной необходимости				
Проведение внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (нарастающим итогом с учётом изменений кадрового состава).	не менее 70%	не менее 80%	не менее 90%	100%	100%
Разработка и создание условий реализации индивидуальных образовательно-методических траекторий педагогов (нарастающим итогом с учётом изменений кадрового состава).	не менее 70%	не менее 80%	не менее 90%	100%	100%
Повышение профессиональной квалификации педагогов для работы в условиях профстандарта.	80%	85%	90%	100%	100%

VII. Порядок управления реализацией Программы

Общее руководство работой по управлению реализацией Программы развития и оценка степени её эффективности осуществляются методическим советом школы. Ход работы над отдельными проектами курируется должностными лицами – представителями администрации школы в соответствии с имеющимися у них функциональными обязанностями и представляется на заседаниях административного совета школы, на заседаниях методического совета, педагогического совета. На всех уровнях управления реализуется политика качества, она может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник школы несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы.

Внутренний мониторинг проводит психологическая служба, администрация. Результаты обсуждаются один раз в полгода. Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями.

Политика управления МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 ориентирована на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации педагогического и вспомогательного персонала посредством создания и реализации системы самооценки и персональной оценки труда каждого работающего;
- обеспечение качества образования учащихся посредством создания положительной мотивации учащихся к обучению;
- непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;
- совершенствование системы управления школой на основе современных методов менеджмента организации;
- совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности учащихся и сотрудников.

Разработка, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента признается первоочередной задачей на ближайший период времени, что обеспечит повышение конкурентоспособности и устойчивости МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 на рынке образовательных услуг, увеличение финансовых показателей и, следовательно, удовлетворенность и уверенность работников школы и заинтересованных сторон.

Управление опирается на принципы, на которых основана современная философия менеджмента качества:

- принцип ориентации на социальный заказ;

- принцип лидерства руководства;
- принцип вовлечения сотрудников;
- принцип процессного подхода;
- принцип системного подхода;
- принцип постоянного улучшения;
- принцип принятия решений, основанных на фактах;
- Принцип распределения ответственности.

**Реализация принципов качества управления
внедрением Программы развития в МБОУ г. Астрахани СОШ № 59**

Принципы менеджмента качества	Описание принципа	Реализация принципа в школе
Ориентация на социальный заказ	Деятельность учреждения ориентирована на удовлетворение интересов и запросов потребителей: личности, общества, государства. Потребители заинтересованы в высоком качестве образования.	<p>Работа с поступающими в школу: проведение дня открытых дверей, взаимодействие с ДОУ; внеурочная деятельность.</p> <p>Работа с родителями учащихся: встречи с родителями по вопросам обучения в школе, информирование родителей об успехах учащихся.</p> <p>Работа с учащимися: обеспечение практико-ориентированного обучения, организация ученического самоуправления, вовлечение учащихся в научно-исследовательскую работу, формирование личностно-профессиональных позиций учащихся.</p> <p>Формирование образовательных программ с учетом запросов социума.</p>
Лидерство	Руководитель обеспечивает создание творческой внутренней среды, вовлекает сотрудников в процесс повышения качества образования.	<p>Руководитель возглавляет работу по разработке системы менеджмента качества, формулирует цели задачи и содержание деятельности коллектива сотрудников по внедрению Программы развития.</p> <p>Заместители директора обеспечивают решение задач, связанных с повышением квалификации педагогических работников, проводят диагностико-аналитическую работу, обеспечивают качество образования по отдельным направлениям организацию научно-методической работы учителей.</p>

<p style="text-align: center;">Процессный подход</p>	<p>Процессный подход – это совокупность и непрерывная последовательность целенаправленных действий управленческого аппарата для достижения желаемого результата – реализации Программы развития. Процессный подход – это последовательная смена состояния системы в ее движении к качественному результату.</p>	<p>Менеджмент качества осуществляется с соблюдением определенной последовательности в действиях на всех уровнях управления. На пути к реализации Программы развития коллектив проходит через следующие стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание необходимости системного анализа деятельности коллектива и его результатов; – изучение нормативных документов и опыта работы других учебных заведений; – разработка структуры изменений в соответствии с Программой развития МБОУ г. Астрахани СОШ № 59; – определение целей, задач, содержания и их согласованности на всех уровнях; – распределение сфер деятельности и ответственности между уровнями управления и сотрудниками по обеспечению реализации Программы развития; – контроль и корректирование деятельности коллектива.
<p style="text-align: center;">Системный подход</p>	<p>Системный подход в управлении – это рассмотрение проблемы в целом, выделение, определение главных факторов, влияющий на проблему; установление степени влияния этих факторов на результат и друг на друга; принятие решений с учетом этих влияний и взаимовлияний.</p>	<p>При системном подходе образовательное учреждение рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и процессов в них, которые ориентированы на достижение качественного образования в условиях меняющейся среды.</p> <p>Структура управления, внедряемая в МБОУ г. Астрахани СОШ № 59, призвана обеспечить четкую взаимосвязь между всеми подразделениями. Это позволит работать над внедрением Программы развития на всех уровнях. Управленческие решения, принимаемые на уровне руководства, должны учитывать все изменения в структурных подразделениях и способствовать повышению качества их работы.</p> <p>Регулярное осуществление системного анализа результатов деятельности МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 позволит выделять проблемы результата, процесса и условий.</p>

<p>Постоянное улучшение качества образования</p>	<p>Качество образования – это соответствие совокупности характеристик, параметров полученного человеком образованием, установленным и предполагаемым требованиям.</p>	<p>Меняющиеся потребности требуют постоянного изменения содержания образования и повышения его качества.</p> <p>Системный анализ позволяет выделить проблемы результата, процесса и условий.</p> <p>Проблема результата: качество получаемого учащимися образования не удовлетворяет социальному заказу.</p> <p>Проблема процесса: организация образовательного процесса не обеспечивает достижения соответствующего качества образования.</p> <p>Проблема условий: существующие условия не позволяют учителям более эффективно организовывать процесс формирования базовых знаний, умений и навыков, социализации учащихся.</p> <p>Постоянное решение обозначенных проблем позволит повысить качество образования.</p>
<p>Принятие решений, основанных на достоверной</p>	<p>Решение – это процесс нахождения связи между существующим и желательным состоянием системы.</p>	<p>Для принятия решений по реализации Программы развития, повышению качества образования собирается и анализируется информация о всех сторонах деятельности МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 и их соответствия стандартам качества.</p>
<p>Принцип распределения ответственности</p>	<p>Принцип распределения ответственности вытекает из принципа единоначалия в менеджменте. Ответственность представляет собой обязательство работника выполнять порученные задачи и отвечать за их удовлетворительное решение.</p>	<p>Руководитель ответственен за разработку, внедрение системы деятельности по реализации Программы развития, за осуществление контроля деятельности работников МБОУ г. Астрахани СОШ № 59, разработку их функциональных обязанностей.</p> <p>Заместители директора ответственны за реализацию отдельных направлений Программы развития в соответствии со своей компетенцией, в том числе за повышение качества образования, разработку программ и подпрограмм, рост профессионального мастерства сотрудников, их участие в научно-методической работе, за выполнение работниками правил внутреннего распорядка и учащимися – правил для учащихся, за ведение учетной документации и за осуществление связи с родителями.</p> <p>Педагогические работники МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 ответственны за качество образования в рамках своей компетенции, рост своего профессионального мастерства, организацию внеурочной деятельности, решение вопросов социализации учащихся.</p>

Для руководящего состава МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 реализация принципов предполагает:

- умение прогнозировать ситуации и осуществлять руководство, принимая во внимание накопленный опыт;

- понимание изменений во внешнем окружении и умение реагировать на них;
- принятие во внимание потребностей всех заинтересованных сторон;
- формирование ясного видения будущего школы, а также ценностей и этических ролевых моделей;
- создание атмосферы доверия;
- предоставление сотрудникам необходимых ресурсов и делегирование им полномочий, адекватных взятой ими на себя ответственности, установление их обязательной отчётности;
- поощрение сотрудников и признание их вклада в постоянное улучшение деятельности МБОУ г. Астрахани СОШ № 59;
- ведение открытого и честного обмена информацией;
- непрерывное обучение сотрудников;
- постановка достижимых целей и показателей, вызывающих у сотрудников стремление к самосовершенствованию и постоянному улучшению деятельности школы.

Со стороны сотрудников ожидается:

- принятие ответственности за определенный круг задач и решение возникающих при этом проблем;
- активный поиск возможностей для улучшений;
- активный поиск возможностей повышения уровня компетентности, знаний и опыта;
- свободный обмен знаниями и опытом внутри команд и групп;
- стремление к улучшению имиджа МБОУ г. Астрахани СОШ № 59;
- получение удовлетворения от работы.

Следует отметить, что соблюдение означенных позиций способствует поддержанию демократического стиля управления, на основе которого создается культура школы.

Данный стиль основывается на том, что сотрудник в МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 проявляет себя не только как исполнитель определенной работы или определенной функции. Он проявляет заинтересованность и в том, как организована его работа, в каких условиях он трудится, какую пользу своим трудом приносит школе, т.е. у него имеется естественное стремление участвовать в протекающих в школе процессах, которые связаны с его деятельностью.

Существенную роль в управлении процессом развития школы играет мониторинг.

В практической реализации мониторинга используются три модели:

- ситуационная модель;
- экспертная модель;

– модель независимого наблюдения.

Ситуационная модель предназначена для наблюдения за образовательной ситуацией, складывающейся в школе при внесении тех или иных изменений. Данная модель отличается от других относительной краткосрочностью этапов наблюдения, и возможностью гибкого изменения методов и инструментария мониторинга в зависимости от возникновения новой образовательной ситуации, которую необходимо исследовать.

При использовании ситуационной модели мониторинг представляет собой непрерывную цепочку относительно самостоятельных этапов – звеньев. На каждом этапе исследуется определенная ситуация, которая постепенно может измениться и повлечь за собой новый этап наблюдений с новой целью и инструментарием.

Показателями ситуационного мониторинга являются мнения, отношение, эмоциональное состояние, интересы, потребности, мотивы субъектов образовательного процесса: учащиеся, учителя, общественность, администрация и др. Именно они являются создателями и носителями конкретной образовательной ситуации. Поэтому, для ситуационного мониторинга инструментарием являются анкеты и опросники. Для некоторых целей, могут использоваться психологические тесты.

Управленческие механизмы использования ситуационного мониторинга отличаются оперативностью получения информации и реагирования на нее. Информация ситуационного мониторинга чаще всего рассматривается на оперативных административных совещаниях с принятием решения об управленческом воздействии на ту или иную группу субъектов образовательного процесса.

Экспертная модель мониторинга. Данная модель предназначена для изучения тенденций развития школы. Экспертный мониторинг представляет собой экспертный срез состояния различных сторон деятельности. Такой срез делается однократно в течение определенного периода – учебного года, календарного года. Например, при анализе итогов учебного года проводится экспертиза организации, формируется отчет о самообследовании и т.д. Анализ данных мониторинга имеет смысл проводить тогда, когда накопилось не менее 3-5 экспертных отчетов. В этом случае уже можно выявить тенденции развития школы.

Показателями экспертного мониторинга могут служить уровни сформированности и качество деятельности различных элементов организации: организационных структур, организационной культуры, информационных и коммуникативных структур, управляющей системы, основные результаты деятельности школы. Управленческие механизмы экспертного мониторинга нуждаются в первоначальном определении

жизненно важных для организации индикаторов, формировании критериев и показателей экспертизы. Информация экспертного мониторинга в управлении предназначена для определения тенденций развития, разработки соответствующих программных документов.

Модель независимого наблюдения. Данная модель мониторинга предназначена для постоянного наблюдения за протеканием образовательного процесса в школе с целью выявления и своевременного предупреждения негативных тенденций. Модель независимого наблюдения иногда используется администрацией и педагогами в неформальном анализе состояния дел в школе. При этом суждения преподавателей и администрации имеют характер определения тенденций изменений, происходящих в школе.

Основное назначение модели независимого наблюдения – своевременно предупредить возможные проявления негативных тенденций. Уровни проявления негативных тенденций могут быть следующими:

- неблагоприятная ситуация – негативные тенденции только начинают проявляться;
- критическая ситуация – негативные тенденции проявляются довольно сильно, может начаться разрушение сложившейся образовательной системы;
- недопустимая ситуация – кризис образовательной системы и системы управления, требующий срочной антикризисной программы.

Показателями мониторинга независимого наблюдения могут быть результаты освоения основных образовательных программ, достижения в деятельности школы, состояние здоровья учащихся, уровень социализации школьников, степень удовлетворения школой образовательных потребностей учащихся, уровень профессионализма преподавателей и администрации, наличие и качество инновационных процессов в школе и т.п.