

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ г. Астрахани СОШ № 59
Протокол № 1
от «1» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ г. Астрахани СОШ № 59
№ 04-05-59/020
от «1» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работника пищеблока, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях исполнителя (предпринимателя), оказывающего услуги по организации горячего питания обучающихся, по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока в составе не более трёх человек из членов комиссии на момент проверки;
- изменить график проверки по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и план работы комиссии доводится до сведения исполнителя, оказывающего услуги по организации горячего питания, педагогического коллектива и родителей.

4.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в условиях школьного пищеблока.

**V. Организация деятельности комиссии
по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ г. Астрахани СОШ № 59. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия избирает председателя из числа своих членов.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля организации и качества питания обучающихся на каждое полугодие учебного года.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы один раз в четверть и Управляющий совет школы один раз в полугодие.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. И считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов открытым голосованием и оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии. Протоколы хранятся у члена комиссии из числа администрации школы, назначенного директором ответственным за организацию горячего питания обучающихся.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

МБОУ г. Астрахани СОШ № 59

Протокол № 1

от «10» сентября 2020 г.