

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. АСТРАХАНИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59»**

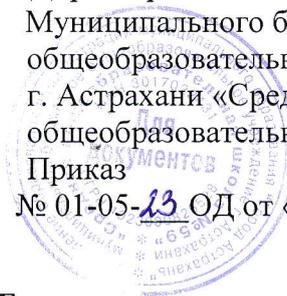
---

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания Педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная  
школа № 59»  
№ 4 от «19»03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
г. Астрахани «Средняя  
общеобразовательная школа № 59»  
Приказ  
№ 01-05-13 ОД от «12»04 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЛЬЗОВАНИИ ШКОЛЬНЫМ ГАРДЕРОБОМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
- 1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.
- 1.3. Гардероб МБОУ г. Астрахани СОШ № 59(далее – ОО) расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (шубы, пальто, куртки) и обуви (далее вещи) обучающихся, а также гостей ОО.
- 1.4. Гардероб функционирует в холодное время года в период с 1 октября по 31 апреля. Режим работы гардероба с 7.30 до 19.00 часов с понедельника по пятницу.
- 1.5. По завершении учебного дня в гардеробе проводится санитарно-гигиеническая обработка.

**II. Правила пользования гардеробом**

- 2.1. Вещи обучающихся 1 – 4 класса хранятся в кабинетах классов в специальных шкафах.
- 2.2. Вещи обучающихся 5 – 11 классов хранятся в гардеробе.
- 2.3. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками», вешалки закрепляются за определённым классом. В гардеробе нет жетонов. Каждый класс имеет свой ряд, на котором имеется надпись «номер класса». Классным руководителем за учениками закрепляются постоянные крючки на вешалке класса согласно расположению фамилии учащегося в классном журнале по алфавиту.
- 2.4. Верхняя одежда должна быть в чистом виде с крепкой петелькой-вешалкой. При отсутствии петельки-вешалки администрация ОО не несет ответственность за целостность и чистоту вещей.
- 2.5. Сменная обувь должна быть только в специальных, плотно закрывающихся мешках для обуви, изготовленных из текстиля, маркированных ФИ, классом обучающегося.
- 2.6. Приём и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий в присутствии дежурного учителя, классного руководителя либо работника гардероба. В течение учебного дня одежду можно забрать только в порядке исключения по распоряжению дежурного администратора.

- 2.7. После окончания занятий обучающиеся обязаны забрать вещи из гардероба.
- 2.8. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение вещи обратно, гардероб после окончания работы будет закрыт.
- 2.9. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением дежурных учителей, дежурных из числа администрации, классных руководителей.
- 2.10. В период проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и внеурочной деятельности гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.
- 2.11. В случае, учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия и т. д.), учащиеся забирают одежду под контролем учителя-предметника.
- 2.12. Находиться в верхней одежде на учебных занятиях запрещено, за исключением аварийных случаев системы отопления или подготовки к проведению плановой эвакуации.
- 2.13. В период эвакуации (не плановой) учащихся из ОО и в различных «ЧС» гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора ОО (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдаёт классным руководителям одежду учеников класса.
- 2.14. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Не допускаются в гардероб и родители (законные представители) учащихся. Гардероб во время уроков закрыт на замок.
- 2.15. В случае потери или порчи верхней одежды в гардеробе, учащийся сообщает об этом своему классному руководителю или дежурному администратору. Дежурный администратор составляет акт с указанием обнаруженных дефектов и совместно с классным руководителем принимает меры по поиску одежды. Должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания ОО без верхней одежды.

**2.16. Учащиеся обязаны:**

- 2.16.1. Снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле и размещать на своём крючке-вешалке в гардеробе;
- 2.16.2. После окончания занятий забрать свою одежду из гардероба;
- 2.16.3. Забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе и возле него.

**2.17. Учащимся категорически запрещается:**

- 2.17.1. Оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи.
- 2.17.2. Брать одежду во время уроков и на переменах без разрешения дежурного учителя, дежурного администратора;
- 2.17.3. Причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- 2.17.4. Наступать на упавшие вещи;
- 2.17.5. Создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб.
- 2.17.6. Входить в гардероб с едой; мусорить;
- 2.17.7. Нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать, и т.д.);
- 2.17.8. Забирать чужие вещи, в том числе по просьбе их хозяина, без разрешения дежурного учителя, дежурного администратора или классного руководителя.

**2.18. Дежурный администратор обязан:**

- 2.18.1. Осуществлять контроль за работой гардероба в течение дежурства;

- 2.18.2. Обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время перемен и после уроков совместно с дежурным учителем и работником охраны;
- 2.18.3. В случае обнаружения немаркированных вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках и т.д.), а также предоставленных ему дежурным учителем или другими лицами как безхозные, изъять их для розыска хозяина вещей. Розыск хозяина производится с привлечением обучающихся, классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся.

### **2.19. Дежурный учитель обязан**

- 2.19.1. Обеспечить соблюдение правил поведения учащимися во время пользования гардеробом;
- 2.19.2. В случае обнаружения немаркированных вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках и т.д.), сообщить об этом дежурному администратору и предпринять усилия по поиску их хозяина.

### **2.20. Учителя-предметники обязаны**

- 2.20.1. Сопровождать обучающихся в гардероб с последнего урока (согласно школьному расписанию);
- 2.20.2. Контролировать процесс одевания учащихся;
- 2.20.3. Обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе; следить за дисциплиной и порядком.

## **3. Заключительные положения**

- 3.1. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, ОО не несёт ответственности за пропавшие вещи.
- 3.2. ОО не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и другие ценные вещи), оставленные в карманах верхней одежды.
- 3.3. За нарушение правил пользования гардеробом к ученикам и работниками ОО могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.