**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Г. АСТРАХАНИ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59»**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом Приказом директора

МБОУ г. Астрахани СОШ № 59 МБОУ г. Астрахани СОШ № 59

Протокол № 08 от 30 августа 2024 г. № 01-05-\_\_-ОД от «\_\_\_»\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

1. **Общие положения**
	1. Данное Положение**,** разработано в соответствии с Федеральным законом

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН

о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

* 1. Данное положениерегламентирует деятельность родительского комитета класса и действует в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим положением.
	2. Родительские комитеты классов работают в тесном контакте с Советом родителей, администрацией, педагогическим советом и другими органами управления школой и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
	3. Родительские комитеты классов создаются с целью содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, организации внеурочного времени обучающихся.
	4. Родительские комитеты создаются в каждом классе.
	5. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
1. **Основные задачи и функции родительского комитета класса**
	1. Основными задачами родительских комитетов классов являются:
* Совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, свободного развития личности;
* Защита законных прав и интересов обучающихся;
* Организация и проведение классных и общешкольных мероприятий;
* Сотрудничество с органами управления организацией, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.
	1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
		1. Принимает активное участие:
* В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к младшим;
* Повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
* Проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* Привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
	+ 1. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
		2. Оказывает помощь:
* Семьям в создании необходимых условий для своевременного по лучения детьми общего образования;
* Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
* Администрации в организации и проведении родительских собраний.
	+ 1. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.
		2. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.
		3. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся.
1. **Порядок формирования и состав родительских комитетов классов**
	1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 5-7 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.
	2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на родительском собрании класса.
	3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
	4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет класса.
	5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее

половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными

считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество родителей класса, присутствовавших на собрании.

* 1. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса, классного руководителя.
	2. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя комитета на первом заседании. Председатели родительских комитетов классов входят в состав Совет родителей школы.
	3. Председатель и члены родительского комитета работает на общественных началах.
	4. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.
	5. Список избранных членов родительского комитета каждого класса направляется классным руководителем заместителю директора школы по воспитательной работе.
1. **Компетенция и права родительских комитетов классов**
	1. Компетенция родительского комитета класса:
* Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязан ностях;
* Оказывает содействие в проведении классных и школьных мероприятий;
* Участвует в подготовке школы к новому учебному году;
* Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний класса;
* Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета класса, по поручению классного руководителя, директора школы;
* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
* Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
* Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
* Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса;
* Информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родительского комитета класса;
* Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей).

 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет класса имеет право:

* Вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
* Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обра щениям;
* Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
* Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете класса, оказание помощи в проведении классных мероприятий и т. д;
* Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета класса для исполнения своих функций.

 Председатель родительского комитета класса может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета класса) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса.

* 1. Родительский комитет класса отвечает за:
* Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей, и родительского коми тета класса;
* Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
* Бездействие отдельных членов родительского комитета класса или всего родительского комитета класса;
* Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации.
1. **Организация деятельности родительского комитета класса**
	1. Организационной формой работы родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть по плану работы родительского комитета.

 Внеочередные заседания проводятся:

* По инициативе председателя или членов родительского комитета класса,
* По заявлению родителей класса, подписанному 1/2 или более частями от списочного состава родителей комитет класса,
* По требованию классного руководителями, директора школы.
	1. Заседание родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава его членов.
	2. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета класса.
	3. Первое заседание родительского комитета класса проводится не позднее чем через месяц после его формирования.
	4. Председатель родительского комитета класса направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
	5. Заседание родительского комитета класса ведет, как правило, председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета, избранный также на первом заседании родительского комитета.
	6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета класса обязательно.
	7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
	8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и классных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя родительского комитета или секретаря комитета (при его наличии). Классный руководитель курирует эту работу, имеет доступ к протоколам и другой документации. Протоколы хранятся у классного руководителя.
	9. Член родительского комитета класса может быть выведен из его состава по решению родительского комитета или собрания родителей класса в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, не принимающие участия в его работе по представлению председателя.
	10. Член родительского комитета класса выводится из его состава в следующих случаях:
* По его желанию, выраженному в письменной форме;
* В связи с отчислением (переводом) обучающегося;
* В связи с отзывом собранием родителей класса.
	1. После вывода из состава родительского комитета класса его члена комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
	2. Лицо, не являющееся членом родительского комитета класса, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.
1. **Заключительные положения**

 6.1. Настоящее Положение о родительском комитете классаявляется локальным нормативным актом, согласовывается педагогическим советом школы и общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается приказом директора школы.

 6.2. Положениепринимается на неопределенный срок.

 6.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием родителей

(законных представителей) обучающихся

МБОУ г. Астрахани СОШ № 59

Протокол № 01 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.