



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2025

№ 116

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, на территории Астраханской области в 2025 году

В целях исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 №02-25/146:

1. Организовать на территории Астраханской области проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - ВПР) с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ГИС ФИС ОКО).

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок проведения ВПР (далее — Порядок) на территории Астраханской области в 2025 году;

- графики проведения ВПР (далее – графики) на территории Астраханской области в 2025 году;

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Астраханской области, реализующих основные общеобразовательные программы, при проведении ВПР руководствоваться утвержденными Порядком и графиком проведения ВПР.

программы, при проведении ВПР руководствоваться утвержденными Порядком и графиком проведения ВПР.

4. Региональному координатору проведения ВПР на территории Астраханской области в 2025 году:

4.1. Обеспечить выдачу реквизитов доступа в личные кабинеты (далее – ЛК) ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и образовательным организациям с соблюдением конфиденциальности.

4.2. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при работе с реквизитами доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО и материалами ВПР.

4.3. Обеспечить получение документов и материалов ВПР только от федерального координатора или через ЛК ГИС ФИС ОКО.

5. Назначить государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании» (далее – ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании») региональным оператором проведения ВПР территории Астраханской области в 2025 году:

5.1. Обеспечить исполнение функций муниципального координатора в отношении подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее – министерство) образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

5.2. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР на территории Астраханской области в 2025 году.

5.3. Представить статистическую информацию по результатам проведения ВПР в адрес государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования») в срок до 26.06.2025.

6. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» обеспечить проведение анализа результатов проведения ВПР и предоставить в адрес министерства аналитический отчет о результатах проведения ВПР на территории Астраханской области в 2025 году в срок до 01.09.2025.

И.о. министра



А.В. Султанова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Астраханской области
от 04.05.2025 № 116

Порядок проведения ВПР на территории Астраханской области
в 2025 году

1. Проведение ВПР в образовательных организациях

1.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 (далее – Приказ). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

1.2. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один учебный предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два учебных предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два учебных предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два учебных предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся

параллели; два учебных предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.3. ОО выбирают формат проведения ВПР в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

1.4. Ответственный организатор ОО:

1.4.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

1.4.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

1.4.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулярным временем, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету, в соответствии с Приказом.

1.4.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников ВПР и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения ВПР. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы.

1.4.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименование классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

1.4.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах — для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам ВПР.

1.4.7. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ЛК ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в

соответствии с расписанием, полученным от ОО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

1.4.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

1.4.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении ВПР по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

1.4.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

1.4.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.4.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

1.4.13. Организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

1.4.14. Заполняет электронную форму сбора результатов: вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущие четверть/триместр/полугодие.

1.4.15. При проведении ВПР с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

1.4.16. Информировать экспертов о сроках проверки заданий ВПР. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

1.4.17. При проведении ВПР с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

1.4.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

2. Организатор в аудитории:

2.1. При проведении ВПР на бумажном носителе:

2.1.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) ВПР.

Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.1.2. Проводит инструктаж.

2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

2.2. При проведении ВПР в использованием компьютера:

2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

2.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

2.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения ВПР. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если ВПР состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

2.2.4. Проводит инструктаж.

2.2.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

2.2.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

2.2.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3. Эксперт:

3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

3.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой ОО образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может).

3.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если ВПР состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

3.4. В случае принятия решения ОО о проведении ВПР с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам

эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

4. Независимые наблюдатели:

4.1. Независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения, привлекаются по решению министерства.

4.2. Независимое наблюдение по решению министерства или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

4.3. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

4.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

4.5. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и (или) региональный координатор:

5.1.1. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.1.2. Региональный координатор передаёт результаты ВПР в министерство.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

6. Проведение ВПР с контролем объективности результатов

6.1. В рамках проведения ВПР в 2025 году организуется выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в целом по Российской Федерации.

6.2. Контроль объективности обеспечивается путем присутствия независимых наблюдателей в аудиториях, в которых проводятся ВПР, а также проверки работ участников ВПР в ОО, включенных в выборку, федеральным организатором.

В каждой ОО, вошедшей в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей. Независимые наблюдатели определяются министерством. Если ВПР проводятся более чем в одной аудитории, то независимый наблюдатель должен быть в каждой аудитории. Если ВПР проводится в одной аудитории, то ответственным независимым наблюдателем в ОО и независимым наблюдателем в аудитории может быть один и тот же человек.

6.3. В каждой отобранной ОО для проведения ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» или «Математика» выбирается по одному классу в каждой параллели 4-7 классов. Если в параллели только один класс, то обучающиеся этого класса выполняют ВПР с контролем объективности результатов по двум учебным предметам («Русский язык» и «Математика»). По остальным учебным предметам ВПР в 4-7 классах в ОО, включенных в выборку, проводятся в штатном режиме.

6.4. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в соответствии с инструктивными материалами, опубликованными в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.5. Все ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-7 классах, в том числе ВПР обучающихся тех классов, которые выполняли ВПР с контролем объективности результатов, проверяют эксперты (педагогические работники) ОО. Ответственный организатор в ОО вносит результаты всех ВПР в форму сбора в соответствующей публикации в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.6. ОО, включенная в выборку, проводит ВПР в 4-7 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и по окончании проведения каждой ВПР (первой или второй части работы) сканирует работы участников в день проведения ВПР (в присутствии независимого наблюдателя).

ОО передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников ВПР и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается дата проведения работы, класс, учебный предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию). Региональный координатор направляет скан-копии работ участников ВПР в день получения федеральному организатору.

6.7. Региональный координатор передает в адрес министерства список не пройденных тем (при наличии) по классам и учебным предметам с указанием номеров заданий, полученный от ответственных организаторов ОО, для передачи федеральному организатору. В 4 классах не пройденных тем быть не может.

6.8. Министерство после проведения всех ВПР с контролем объективности результатов направляет федеральному организатору на электронную почту: monitoring@fioco.ru:

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием ОО, классов, учебных предметов и количества работ;

- список не пройденных тем (при наличии) по классам и учебным предметам с указанием номеров заданий, полученный от регионального координатора, для организации независимой проверки.

Приложение № 1
к Порядку проведения
всероссийских проверочных
работ в образовательных
организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным
программам, на территории
Астраханской области в 2025
году

Технические требования к компьютерам для проведения ВПР
по иностранным языкам

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,0 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, звуковая карта

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети «Интернет»

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудиогарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Приложение № 2
к Порядку проведения
всероссийских проверочных
работ в образовательных
организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным
программам, на территории
Астраханской области в 2025
году

Технические требования к компьютерам (при выборе формы проведения
с использованием компьютера)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети «Интернет».

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети «Интернет» на каждом рабочем месте.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Астраханской области
от 04.04.2025 № 116

График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов ВПО в ЛК ОО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами ВПР доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если ВПР состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение ВПР	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства
образования и науки
Астраханской области
от 04.04.2025 № 116

График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов ВПР в ЛК ОО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами ВПР доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если ВПР состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных учебных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства
образования и науки
Астраханской области
от 04.04.2025 № 116

График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения ВПР с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками ВПР с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 – 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками ВПР с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025