**Раздел IV**

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. **Организационная деятельность, социальная зашита**
 | Анализ локальных актов школы по вопросам оплаты труда, антикоррупционной политики школы, возможных конфликтов интересов, кодекса этики и служебного поведения педагогических работников, обеспечение их соответствия нормативным требованиям. | Август-сентябрь | Костюкова О.А.,Погодаев А.С.,Елизарова А.В. |  |
| Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним. | Август-сентябрь | Костюкова О.А., Красных Н.С.,Елизарова А.В. | ТД, соглашения |
| Формирование комиссии по социально-трудовым отношениям, организация её работы. | Сентябрь  | Костюкова О.А.,Погодаев А.С. | Приказ  |
| Формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Сентябрь  | Костюкова О.А. | Приказ  |
| Выборы в состав комиссии по охране труда, уполномоченного по ОТ на общем собрании ТК. | Сентябрь | Костюкова О.А., Погодаев А.С. | Приказ  |
| Выборы представителей в управляющий совет школы из числа педагогических работников. | Сентябрь | Костюкова О.А. | Протокол педсовета  |
| Установление учебной нагрузки педагогическим работникам (тарификация). | Сентябрь  | Елизарова А.В.Кайма Т.А. | Тарификационные списки |
| Установление компенсирующих выплат. | Сентябрь  | Елизарова А.В.Костюкова О.А. |  |
| Установление доплат и надбавок работникам за счет стимулирующей части фонда оплаты труда. | Сентябрь,январь  | Комиссия, Кайма Т.А. | Протокол, приказы |
| Оказание материальной помощи работникам. | В течение года | Комиссия  | Приказы  |
| Индивидуальная организационно-консультативная работа заместителей директора с учителями. | В течение года | Все заместители директора |  |
| Разработка, согласование и утверждение расписания уроков, режима и планов работы школы. | Сентябрь  | Кайма Т.А.,Погодаев А.С. | Расписание |
| Распределение часов индивидуальных занятий на дому. | В течение года  | Чугунова И.С. | Справки, приказы |
| Реализация Коллективного договора.  | В течение года | Костюкова О.А.,Комиссия по СТО | Коллективный договор |
| Награждение Почетными грамотами и премирование работников. | В течение года | Костюкова О.А., комиссия  | Приказы  |
| Ведение табеля учета рабочего времени педагогов. | В течение года | Елизарова А.В., Красных Н.С. | Табели  |
| Организация замещения отсутствующих учителей. | В течение года | Кайма Т.А. | Приказы |
| Ведение журнала учета замещенных уроков. | В течение года | Кайма Т.А. | Журнал учета |
| Разработка графика отпусков. | Декабрь | Кайма Т.А.,Исанова А.М. | График |
| Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной и антитеррористической безопасности. | По нормативам  | Исанова А.М. | Журналы инструктажей |
| Обучение принятых педагогических работников охране труда по программам: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»,«Оказание первой помощи пострадавшим» с внесением в реестр Минтруда России. | Сентябрь  | Костюкова О.А.,Исанова А.М. |  |
| Актуализация должностных инструкций педагогических работников | Сентябрь-декабрь | Костюкова О.А., Красных Н.С. | инструкции |
| Заключение соглашения по ОТ между администрацией и ПК. | Январь  | Костюкова О.А., Погодаев А.С. | Соглашение  |
| Актирование результатов выполнения соглашения по ОТ. | Январь, июнь | Исанова А.М. | Акты  |
| Подбор и расстановка кадров, формирование штатного расписания. | Август-сентябрь | Костюкова О.А. | Штатное расписание |
| Определение предварительной нагрузки учителей на следующий учебный год. | Май  | Костюкова О.А., Кайма Т.А., руководители МО |  |
| Обеспечение условий деятельности первичной профсоюзной организации и его выборного органа. | В течение года | Костюкова О.А. |  |
| Учет мотивированного мнения первичной профсоюзной организации по вопросам нормирования, оплаты и безопасности труда. | В течение года | Костюкова О.А. |  |
| 1. **Повышение уровня профессиональной квалификации педагогических работников, диагностико-аналитическая деятельность**
 | Планирование и организация повышения квалификации педагогов через курсы ПК. | Сентябрь  | Руководители МО, педагоги |  |
| Информационно-консультативная работа с педагогическими работниками по вопросам повышения квалификации, аттестации на соответствие, на 1 и высшую квалификационную категорию. | В течение года | Руководитель методического совета |  |
| Планирование и организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь  | Руководители МО, педагоги |  |
| Формирование аттестационной комиссии. | Сентябрь | Костюкова О.А.,Чугунова И.С. | Приказ  |
| Организация работы над единой методической темой школы. | В течение года | Руководитель МС | План работы |
| Индивидуальная организационно-консультативная работа с руководителями МО. | В течение года | Курирующие завучи  |  |
| Организация работы учителей по теме самообразования. | В течение года | Руководители МО | Планы работы |
| Организация открытых уроков.  | По плану  | Руководители МО | Планы работы |
| Организация предметных декад. | По плану  | Руководители МО  | Планы работы |
| Самоанализ успешности профессиональной деятельности.  | Май  | Руководители МО |  |
| Анализ успешности деятельности коллектива, выработка рекомендаций по планированию и организации работы педагогов. Планирование методической работы коллектива на следующий учебный год. | Август  | Руководитель методического совета | Решение педсовета |